**MÔ TẢ ỨNG DỤNG**

1. **Mô tả**

Đầu tiên, ứng dụng cho phép chấm công bằng nhận diện khuôn mặt ở tài khoản chấm công. Ngoài ra, ứng dụng cho phép nhân viên xem hồ sơ, bảng lương, lịch sử chấm công và các ghi chú của quản lí, xem phân công ca làm việc của tuần. Đối với người quản lí, ứng dụng thông báo nhân viên đến trễ, thêm xóa( tắt trạng thái ) bảng lương, xem lịch sử chấm công các nhân viên đạt, không đạt về ngày đi làm(trễ, đủ, off, ngày phép,..), cho phép sửa giờ công nhân viên, ghi chú cho nhân viên, xem, thêm, xóa sửa, thông tin các nhân viên, cho phép sắp xếp ca làm

1. **Phân quyền**

+ Tài khoản check in

+ Tài khoản quản lí

+ Tài khoản nhân viên

**Tài khoản checkin**: chỉ được sử dụng ở máy checkin trong công ty, id người cần check và sử dụng khuôn mặt để check

**Tài khoản quản lí:** quản lí nhân viên

1. **Đối tượng**

- Nhân viên

- Thống kê giờ làm/ngày làm từng người

- Thống kê lương chi trả

- Lịch làm

- Ca làm

- tài khoản quét ( tên đăng nhập, mật khẩu, web cam )

- Đơn xin phép

1. **Figma**